



DEN NORSKE KIRKE
Nedre Eiker kirkelige fellesråd

**VEDTEKTER
FOR
KIRKEGÅRDENE
I
NEDRE EIKER KOMMUNE**

Vedtatt av Nedre Eiker kirkelige fellesråd 24.04.2001
Godkjent av Tunsberg bispedømmeråd 14.06.2001

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I NEDRE EIKER KOMMUNE

Jfr. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.
Jfr. forskrifter til gravferdsloven fastsatt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartement 10. januar 1997.

§ 1 Administrasjon

Kirkegårdene er underlagt Fellesrådets administrasjon og myndighetsområde.

§ 2 Kirkegårdstilhørighet

1. Avdøde person fra Mjøndalen sokn henvises til gravplass på Mjøndalen kirkegård, hvis det ikke ønskes å benytte tidligere festet gravsted på Nedre Eiker kirkegård.
2. Avdøde person fra Nedre Eiker sokn henvises til gravplass på Nedre Eiker kirkegård.
3. Avdøde person kan uansett sokntilhørighet få gravplass på Mjøndalen kirkegård
4. Avdøde person kan uansett sokntilhørighet få urnegrav på anonymt gravfelt (minnelund) på Nedre Eiker kirkegård.
5. Personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i et annet sokn eller i en annen kommune mot slutten av livet, henvises til den kirkegård som sist bostedsadresse i kommunen sokner til. Disse sakene avgjøres av kirkevergen.
6. Personer bosatt utenfor Nedre Eiker kommune, kan få gravplass på Mjøndalen kirkegård når kirkevergen i samråd med Fellesrådets leder gir tillatelse, men plassen må alltid festes.

§ 3 Fredningstid og festetid

Fredningstid for urnegraver er 20 år.

Fredningstid for kistegraver er 20 år.

Nedre Eiker kirkegård har fem felt med fredningstid 40 år:

Felt syd 12,15,18,20 og 22.

Festetiden er 5 år.

§ 4 Feste av grav

Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av.

Når festetiden er ute, kan gravstedet festes for nye 5 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra Fellesrådet. I god tid før festetiden er ute, skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan Kirkelig Fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.

Festetid der den tid som fester mot betaling har disposisjonsrett overfor gravene.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 5 Grav og gravminne

Kirkegårdsbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd tidligst 6 måneder etter gravlegging.

På nytt festet gravsted, plasseres gravminnet sentralt i bakkant av gravstedet.

Det kan bare monteres ett gravminne pr. gravsted. Det er pålagt med bolting av gravminnet.

Gravminnets eier er ansvarlig for at gravminnet ikke er i forfall, til sjenanse eller til fare for den som ferdes på kirkegården.

Det tillates ikke at man legger gravutstyr, som f.eks blomsterglass og redskap bak gravminnet.

Det skal heller ikke plantes bak gravminnet.

Eieren skal varsles med pålegg om å rette opp slike uregelmessigheter, men kirkevergen kan om nødvendig uten varsel fjerne gjenstander eller beplantning som ikke er i samsvar med vedtektene.

Dersom pålegget ikke etterkommes innen 6 måneder, kan gravminnet legges ned og eventuelt fjernes.

§ 6 Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt. Plantefeltet må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfelle være opp til 60 cm bredt. Det kan ikke stikke lenger frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.

Det er ikke anledning til å bruke faste dekorasjoner, som lykter m.v., i plantefelter. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er heller ikke anledning til å ramme inn graven eller deler av den med hekk, kulestein eller døde materialer. Det er ikke tillatt å plante berberis.

Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med delt natursteinskant som flukter med terrenget omkring.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det enten være grassbakke på alle sider av gravminnet eller settes ned liggende plate i plantefeltet.

§ 7 Plantemateriale

Planter, kranser og liknende som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart. Pårørende som ønsker å ta vare på kranser og sløyfer etter en gravferd må gi beskjed om dette til bemanningen ved kirkegården innen 2 uker etter gravferden.

§ 8 Stell av grav

Enhver ansvarlig for frigrav eller festegrav har rett og plikt til å stelle den grav han har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles, skal tilsås av den ansvarlige eller blir tilsådd av kirkegårdsbetjeningen.

§ 9 Gravlegat

Ved at ansvarlig for frigrav eller fester av festegrav innbetaler et bestemt beløp til gravlegat, vil kirkegårdsmyndighetene overta ansvar for planting og stell av graven. Gravlegatet forvaltes av kirkevergen som legatbestyrer. Det innbetalte beløp, med tillegg av renter, skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et fastsatt tidsrom. Det opprettes i hvert enkelt tilfelle en legatavtale.

Gravlegat kan ikke opprettes med lengre varighet enn den foranliggende fredningstid eller en tilsvarende periode. Dersom det i legatperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal legatbestyreren gi melding om dette til den ansvarlige eller festeren. Da er det anledning til å øke legatet slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.

Skulle det være midler igjen av legatet når tiden er ute, blir disse å anvende av Kirkelig Fellesråd til alminnelig forskjønnelse av kirkegården, dersom ikke annet er avtalt.

Legatbestyrer fører eget regnskap for hvert legat som revideres årlig. Det er av legatmidlene anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.

§ 10 Bårerom

Bårerom disponeres av Kirkelig Fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

Liksyning finner sted i gravkapellet.

§ 11 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegården skal innhente tillatelse fra Kirkelig Fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell på graver.

Kirkegårdsbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med kirkegården å gjøre.